Приложение №1

к приказу № 185 от 22.08.2024 г.

**План мероприятий**

**по подготовке выпускников 9 класса МБОУ «Новожедринская СОШ»**

**к государственной (итоговой) аттестации на 2024-2025 уч. год**

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Август | 1. Анализ результатов ОГЭ-2024
2. Утверждение плана подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации
 | Козлов Н.М., Шиховцова В.Ю. |
| В течение учебного года | 1. Обеспечение участников ГИА учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями,

информационными материалами.1. Использование Интернет-технологий в

предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.1. Оформление баннера на сайте школы «ГИА»
	* План работы школы по подготовке к ГИА выпускников 9 классов
	* Телефоны «Горячей линии»
	* Нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2025 года
	* Советы психолога
	* Расписание экзаменов
2. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9 классов
 | Козлов Н.М., Шиховцова В.Ю. |
| Сентябрь | 1. Формирование нормативной базы для | Администрация, учитель |
|  | организации подготовки и проведения | русского языка, педагог- |
|  | государственной итоговой аттестации 2025 года. | психолог |
|  | 2. Работа над итоговым собеседованием (изучение |  |
|  | нормативных документов, приказов, |  |
|  | рекомендаций) |  |
|  | 3. Анкетирование выпускников «Мой выбор-ГИА- 2025» |  |
| Октябрь | 1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 классов
2. Подготовка информационного стенда

«Готовимся к экзаменам» и «Государственная итоговая аттестация» | Шиховцова В.Ю. |
| Ноябрь | 1. Подготовка базы данных для проведения итогового собеседования в 9 классе
2. Сбор заявлений учащихся 9 класса на участие в итоговом собеседовании и согласий на

обработку персональных данных. | Заместительдиректора Шиховцова В.Ю. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ноябрь | Проведение репетиционного итоговогособеседования по русскому языку в 9 классе | Заместитель директора Шиховцова В.Ю., учитель русского языка |
| Январь | 1. Сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ
2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (бланки, тесты)
 | Шиховцова В.Ю., руководители МО, учителя- предметники |
| Февраль | 1. Проведение итогового собеседования по русскому

языку в 9 классах как формы допуска к ГИА-91. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ в 9-х классах
2. Сбор заявлений учащихся 9-х классов на участие в ОГЭ и согласий на обработку персональных
 | Заместительдиректора Шиховцова В.Ю. |
| Февраль | Административный совет по результатам итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (справка, приказ) | Козлов Н.М., Шиховцова В.Ю. |
| Март | 1. Инструктивно-методическая работа с педагогами по технологии проведения ГИА
 | Шиховцова В.Ю. |
| 2. Административный совет «Состояние работы по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации» | Администрация,учителя, работающие ввыпускных классах |
| Апрель | 1. Индивидуальные консультации по вопросам

подготовки и проведения ГИА.1. Организация и проведение пробного ОГЭ по

математике и русскому языку1. Совещание при директоре «Итоги пробного ОГЭ».
 | Шиховцова В.Ю., учитель математики и русского языка 9 класса |
| Май | 1. Педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к ГИА.
2. Организация дополнительных занятий для выпускников.
3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к государственной итоговой аттестации
4. Приказы по сопровождению выпускников 9 класса в ППЭ.
 | Заместительдиректора Шиховцова В.Ю. |
| Июнь | 1. Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ»
2. Выдача аттестатов об основном общем образовании.
 | Козлов Н.М., Шиховцова В.Ю. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | 1. Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ на 2025-2026 учебный год.
2. Совещание «Совершенствование подготовки школы к проведению государственной итоговой аттестации».
3. Педсовет «Анализ результатов ОГЭ в 2025 году.
 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю., руководители МО |

1. **Нормативные документы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Август- сентябрь | Приказы:* об утверждении плана подготовки к ГИА в 2024- 2025 учебном году;
* о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ
* об утверждении расписания предметных консультаций;
* о проведении и итогах входной диагностики по математике и русскому языку в 9 классе
 | Администрация, руководители МО, учителя- предметники, классный руководитель 9 класса |
| Январь | 1. Создание базы данных о выборе обучающимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников.
2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2025
3. Приказ о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как условие допуска к ГИА.
4. Приказ о результатах итогового сочинения в 11 классе
 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю. |
| Февраль | 1. Приказы
	* о проведении пробного внутришкольного ОГЭ;
	* об итогах пробного внутришкольного ОГЭ;

2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2025 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю. |
| Март | 1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2025
2. Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ.
 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю. |
| Апрель | 1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2025
 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю. |
| Май | Приказы:* о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации
* об организованном обеспечения проведения ГИА выпускников 9 классов:
* о сопровождении учащихся на ОГЭ.
 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Июнь | 1. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении экзаменов в ОГЭ.
2. Справка и приказ о результатах ОГЭ.
 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю. |

* 1. **Работа с педагогами.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1. Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам.
2. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2025 году.
3. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.
4. Формирование первичной базы предметов по выбору для участников ГИА.
 | Учителя- предметники, руководители МО, педагог- психолог,классный руководитель |
|  | 1. Работа с классными руководителями:
	* контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса;
	* рекомендации педагога-психолога учащимся 9 классов.
 |  |
| Сентябрь- июнь | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА:* работа с образцами бланков по ОГЭ;
* проведение административного и текущего контроля;
* подготовка к организации и проведении ГИА
* обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.
 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю., учителя- предметники, руководители МО,педагог- психолог, классный руководитель |
| Ноябрь | 1. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 классов, а также учащихся группы «риска».
2. Совещание. Своевременное прохождение программного материала.
 | Заместитель директора, учителя-предметники, классный руководитель |
| Декабрь | Контроль подготовки к ГИА (реализация планаработы по подготовке к государственной итоговой аттестации) | Заместитель директора Шиховцова В.Ю. |
| Январь | 1. Подготовка к проведению тренировочных работ с обучающимися 9 классов в рамках школы.
2. Корректировка списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.
 | Заместительдиректора Шиховцова В.Ю., классный руководитель 9 класса |
| Февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ГИА-2025
2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике
 | Учителя- предметники,классный руководитель 9 класса |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Октябрь- май | 1. Работа учителей-предметников с выпускниками по оказанию консультативной помощи по подготовке к государственной итоговой аттестации
2. Оказание педагогами-психологами психологической помощи выпускникам 9

классов. | Учителя- предметники,классные руководители,педагоги- психологи |
| Март-май | 1. Контроль подготовки к ГИА.
2. Информационная работа с учителями- предметниками и классными руководителями.
 | Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители 9 классов |

* 1. **Работа с обучающимися 9 класса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение учебногогода | 1. Классные собрания выпускников 9 класса по вопросу содержания особенностей подготовки и проведения ГИА в 2025 году.
2. Консультации для подготовки к ОГЭ.
3. Тренировочные работы в 9 классах.
4. Организация и проведение диагностических работ.
 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю.,классный руководитель, учителя-предметники |
| Сентябрь | 1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.
2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:
	* общие стратегии подготовки;
	* планирование и деление учебного материала;
	* работа с демонстрационными версиями ГИА;
	* официальные сайты ГИА.
3. Анкетирование обучающихся, опросы

«Экзамены по выбору»1. Проведение диагностических работ ОГЭ по материалам Статграда.
 | Заместитель директораШиховцова В.Ю., классный руководитель, учителя-предметники |
| Октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.
2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классах.
 | Учителя- предметники,педагог- психолог |
| Ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности.
2. Индивидуальные консультации «Работа с

бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | Учителя- предметники |
| Декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов ГИА.
2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.
3. Полугодовые контрольные работы по математике и русскому языку в 9 классах с использованием КИМов
 | Заместительдиректора Шиховцова В.Ю., учителя-предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Январь | 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году.
2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ и ГВЭ в рамках школы.
3. Тренировочные работы в формате ОГЭ и ГВЭ в рамках школы.
4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ и ГВЭ.
5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.
 | Руководители МО, учителя- предметники |
| Февраль | 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА.
2. Индивидуальные консультации учителей- предметников по подготовке к ГИА.
3. Проведение итогового собеседования в 9 классах.
 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю., руководители МО, учителя-предметники |
| Март | 1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.
2. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.
 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю., руководители МО, учителя-предметники |
| Апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА.
2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам основного общего образования.
3. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования.
4. Работа с демонстрационными версиями.
5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.
6. Информирование о сроках сдачи ОГЭ в основные и резервные дни.
 | Заместитель директораШиховцова В.Ю., учителя-предметники, классные руководители |
| Май | 1. Дополнительные занятия – консультации по математике и русскому языку.
2. Индивидуальное консультирование обучающихся педагогами-психологами по стрессоустойчивости во время экзаменов.
3. Индивидуальные и групповые занятия по выполнению заданий различной сложности.
4. Оповещение учащихся об организованных моментах во время экзаменов.
 | Учителя- предметники,классные руководители, заместитель директораШиховцова В.Ю. |

* 1. **Работа с родителями выпускников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Родительские собрания по проведению ГИА в 2024 году. Ознакомление с Порядком проведения ГИА по программам основного общего образования и с Порядком проведения ГИА по программамсреднего общего образования. | Заместительдиректора Шиховцова В.Ю.,классные руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В течение года | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА в 2025 году.
2. Информирование с помощью сайта школы о процедуре подготовки и проведения ГИА в 2025 году (нормативные документы, план работы, советы педагога-психолога).
3. Родительские собрания по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (по необходимости)
 | Администрация школы,классные руководители |
| Сентябрь- октябрь | 1. Консультации для родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по оформлению документов через ТПМПК.
2. Индивидуальные встречи родителей с педагогом- психологом школы.
 | Администрация школы |
| Ноябрь | Информирование о ходе подготовки к проведению итогового сочинения . | Заместитель директораШиховцова В.Ю., классные руководители |
| Декабрь | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА | Классные руководители |
| Январь | Информирование о ходе подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. | Заместитель директора Шиховцова В.Ю.,классные руководители |
| Январь- февраль | 1. Родительские собрания о состоянии подготовки каждого выпускника к государственной итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.
2. Индивидуальные собеседования с родителями выпускников о состоянии подготовки их детей к ГИА.
 | Классные руководители, учителя-предметники, заместитель директораШиховцова В.Ю. |
| Март | Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. | Заместитель директора Шиховцова В.Ю.,классные руководители, учителя-предметники, педагог- психолог |
| Апрель | Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости).Информирование родителей о сроках сдачи ОГЭ в основные и резервные дни. | Заместитель директораШиховцова В.Ю. |
| Апрель-май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА | Заместитель директораШиховцова В.Ю. |

* 1. **Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение учебного года | 1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классах.
2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.
3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках информационно-технологических условий.
4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».
5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.
 | Заместитель директора Шиховцова В.Ю., руководители МО,классные руководители. |
|  | 1. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к государственной итоговой аттестации.
2. Работа классных руководителей с родителями по вопросу государственной итоговой аттестации учащихся.
3. Тренировочные работы по русскому языку и математике в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.
4. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.
5. Организация повторения в 9 классах.
6. Выполнение учебных программ.
 |  |