

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Новожедринская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

26.08.2023 г. № 185

с. Новожедрино

[Об утверждении планов]

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 25.07.2023г № 01-21/1135 «Об организованном начале 2023-2024 учебного года в общеобразовательных организациях Оренбургской области», приказа отдела образования администрации МО Матвеевский район от 27.07.2023 г. №01-10/171 «Об организованном начале нового 2023 - 2024 учебного года в общеобразовательных организациях Матвеевского района Оренбургской области», в целях обеспечения согласованной работы по подготовке к началу 2023 -2024 учебного года и качественной подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить план подготовки выпускников 9-го класса к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году. (Приложение 1)
2. Утвердить план подготовки выпускников 11-го класса к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году. (Приложение 2)
3. Утвердить план мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР в 2023-2024 учебном году. (Приложение 3)
4. Утвердить план работы с обучающимися «группы риска» в 9 классе по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году. (Приложение 4)

Директор школы:

Н.М.Козлов



**План мероприятий
по подготовке выпускников 9 класса
МБОУ «Новожедринская СОШ»
к государственной (итоговой) аттестации
на 2023-2024 уч. год**

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов ОГЭ-20232. Утверждение плана подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Козлов Н.М., Шиховцова В.Ю.
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.3. Оформление баннера на сайте школы «ГИА»<ul style="list-style-type: none">- План работы школы по подготовке к ГИА выпускников 9 классов- Телефоны «Горячей линии»- Нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2024 года- Советы психолога- Расписание экзаменов4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9 классов	Козлов Н.М., Шиховцова В.Ю.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 2024 года.2. Работа над итоговым собеседованием (изучение нормативных документов, приказов, рекомендаций)3. Анкетирование выпускников «Мой выбор-ГИА-2024»	Администрация, учитель русского языка, педагог-психолог
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 классов2. Подготовка информационного стенда «Готовимся к экзаменам» и «Государственная итоговая аттестация»	Шиховцова В.Ю.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения итогового собеседования в 9 классе2. Сбор заявлений учащихся 9 класса на участие в итоговом собеседовании и согласий на обработку персональных данных.	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.

Ноябрь	Проведение репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., учитель русского языка
Январь	1. Сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ 2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (бланки, тесты)	Шиховцова В.Ю., руководители МО, учителя-предметники
Февраль	1. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как формы допуска к ГИА-9 2. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ в 9-х классах 3. Сбор заявлений учащихся 9-х классов на участие в ОГЭ и согласий на обработку персональных	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.
Февраль	Административный совет по результатам итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (справка, приказ)	Козлов Н.М., Шиховцова В.Ю.
Март	1. Инструктивно-методическая работа с педагогами по технологии проведения ГИА	Шиховцова В.Ю.
	2. Административный совет «Состояние работы по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации»	Администрация, учителя, работающие в выпускных классах
Апрель	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2. Организация и проведение пробного ОГЭ по математике и русскому языку 3. Совещание при директоре «Итоги пробного ОГЭ».	Шиховцова В.Ю., учитель математики и русского языка 9 класса
Май	1. Педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к ГИА. 2. Организация дополнительных занятий для выпускников. 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к государственной итоговой аттестации 4. Приказы по сопровождению выпускников 9 класса в ППЭ.	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.
Июнь	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ» 2. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Козлов Н.М., Шиховцова В.Ю.

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ на 2024-2025 учебный год. 2. Совещание «Совершенствование подготовки школы к проведению государственной итоговой аттестации». 3. Педсовет «Анализ результатов ОГЭ в 2024 году». 	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., руководители МО
--------	---	---

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август-сентябрь	Приказы: <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении плана подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году; - о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ - об утверждении расписания предметных консультаций; - о проведении и итогах входной диагностики по математике и русскому языку в 9 классе 	Администрация, руководители МО, учителя- предметники, классный руководитель 9 класса
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных о выборе обучающимися предметов для сдачи экзаменов по выбору, сбор письменных заявлений выпускников. 2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2024 3. Приказ о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как условие допуска к ГИА. 4. Приказ о результатах итогового сочинения в 11 классе 	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказы <ul style="list-style-type: none"> - о проведении пробного внутришкольного ОГЭ; - об итогах пробного внутришкольного ОГЭ; 2. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2024 	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2023 2. Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ. 	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА-2024 	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.
Май	Приказы: <ul style="list-style-type: none"> - о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации - об организованном обеспечении проведения ГИА выпускников 9 классов: - о сопровождении учащихся на ОГЭ. 	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.

Июнь	1. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении экзаменов в ОГЭ. 2. Справка и приказ о результатах ОГЭ.	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.
------	---	--------------------------------------

2. Работа с педагогами.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам. 2. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2024 году. 3. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 4. Формирование первичной базы предметов по выбору для участников ГИА.	Учителя- предметники, руководители МО, педагог- психолог, классный руководитель
	5. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса; - рекомендации педагога-психолога учащимся 9 классов.	
Сентябрь-июнь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - работа с образцами бланков по ОГЭ; - проведение административного и текущего контроля; - подготовка к организации и проведению ГИА - обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., учителя- предметники, руководители МО, педагог- психолог, классный руководитель
Ноябрь	1. Анализ текущей успеваемости обучающихся 9 классов, а также учащихся группы «риска». 2. Совещание. Своевременное прохождение программного материала.	Заместитель директора, учителя- предметники, классный руководитель
Декабрь	Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к государственной итоговой аттестации)	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.
Январь	1. Подготовка к проведению тренировочных работ с обучающимися 9 классов в рамках школы. 2. Корректировка списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., классный руководитель 9 класса
Февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА-2024 2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	Учителя- предметники, классный руководитель 9 класса

Октябрь-май	1. Работа учителей-предметников с выпускниками по оказанию консультативной помощи по подготовке к государственной итоговой аттестации 2. Оказание педагогами-психологами психологической помощи выпускникам 9 классов.	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи
Март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители 9 классов

3. Работа с обучающимися 9 класса.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Классные собрания выпускников 9 класса по вопросу содержания особенностей подготовки и проведения ГИА в 2024 году. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Тренировочные работы в 9 классах. 4. Организация и проведение диагностических работ.	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., классный руководитель, учителя-предметники
Сентябрь	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА. 3. Анкетирование обучающихся, опросы «Экзамены по выбору» 4. Проведение диагностических работ ОГЭ по материалам Статграда.	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., классный руководитель, учителя-предметники
Октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классах.	Учителя-предметники, педагог-психолог
Ноябрь	1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Учителя-предметники
Декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Полугодовые контрольные работы по математике и русскому языку в 9 классах с использованием КИМов	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., учителя-предметники

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ и ГВЭ в рамках школы. 3. Тренировочные работы в формате ОГЭ и ГВЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ и ГВЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам. 	Руководители МО, учителя- предметники
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 3. Проведение итогового собеседования в 9 классах. 	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., руководители МО, учителя- предметники
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 2. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов. 	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., руководители МО, учителя- предметники
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам основного общего образования. 3. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования. 4. Работа с демонстрационными версиями. 5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 6. Информирование о сроках сдачи ОГЭ в основные и резервные дни. 	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., учителя- предметники, классные руководители
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительные занятия – консультации по математике и русскому языку. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся педагогами-психологами по стрессоустойчивости во время экзаменов. 3. Индивидуальные и групповые занятия по выполнению заданий различной сложности. 4. Оповещение учащихся об организованных моментах во время экзаменов. 	Учителя- предметники, классные руководители, заместитель директора Шиховцова В.Ю.

4. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Родительские собрания по проведению ГИА в 2024 году. Ознакомление с Порядком проведения ГИА по программам основного общего образования и с Порядком проведения ГИА по программам среднего общего образования.	Заместитель директора Дмитриева Г.К., классные руководители

В течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА в 2024 году. 2.Информирование с помощью сайта школы о процедуре подготовки и проведения ГИА в 2024 году (нормативные документы, план работы, советы педагога-психолога). 3.Родительские собрания по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (по необходимости)	Администрация школы,классные руководители
Сентябрь-октябрь	1. Консультации для родителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по оформлению документов через ТПМПК. 2. Индивидуальные встречи родителей с педагогом-психологом школы.	Администрация школы
Ноябрь	Информирование о ходе подготовки к проведению итогового сочинения .	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., классные руководители
Декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА	Классные руководители
Январь	Информирование о ходе подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., классные руководители
Январь-февраль	1. Родительские собрания о состоянии подготовки каждого выпускника к государственной итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. 2. Индивидуальные собеседования с родителями выпускников о состоянии подготовки их детей к ГИА.	Классные руководители, учителя-предметники, заместитель директора Шиховцова В.Ю.
Март	Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА.	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости). Информирование родителей о сроках сдачи ОГЭ в основные и резервные дни.	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.
Апрель-май	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора Шиховцова В.Ю.

5. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классах. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках информационно-технологических условий. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 	Заместитель директора Шиховцова В.Ю., руководители МО, классные руководители.
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к государственной итоговой аттестации. 7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу государственной итоговой аттестации учащихся. 8. Тренировочные работы по русскому языку и математике в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9 классах. 11. Выполнение учебных программ. 	

